Рассмотрен на педсовете Утверждаю.

Протокол № 2 от 02.09.2022г. Директор школы: Т.В.Мосичук

Приказ № 33 от 02.09.2022г.

. **План работы по подготовке к ГИА на 2022-2023 уч. г.**

1.Организационно-методическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
| в течение учебного года | 1. Оформление информационного стенда в коридоре и кабинетах, где обучаются выпускники.  2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и т.д.  3. Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.  4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 класса. | Оборнева Н.Н., ответственная за работу по подготовке и проведению ГИА |
| сентябрь      октябрь  ноябрь | 1.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ- 2023  2.Подготовка тестовых материалов для пробных внутри школьных ОГЭ по математике и русскому языку. | Мосичук Т.В., директор  учителя-предметники |
| декабрь    январь  февраль | 1.Инструктивно- методическая работа с классными руководителям, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА.  2. Подготовка и проведение пробного внутри школьного ОГЭ по основным предметам (русский язык, математика).  3. Проведение устного итогового собеседования в 9-м классе. | Директор |
| март | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников  «Советы психолога».  2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА  3.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2023 | кл. руководитель, педагог-психолог |
| по мере проведения пробной ГИА | 1.Обсуждение результатов внутри школьных ОГЭ на совещании при директоре.  2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования. | Директор |
| март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | директор |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.  2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. | Директор, психолог |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)  . | Директор |

2.Нормативные документы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь-октябрь | 1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА.  2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2023  3.Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся. | Директор, классный руководитель 9 класса. |
| ноябрь | 1. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового собеседования в 9 классе. | Ответственная за работу по подготовке и проведению ГИА |
| декабрь | 1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА. | Ответственная за работу по подготовке и проведению ГИА |
| ноябрь - январь | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации.  2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2023  3.Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ.  4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля..  5.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах. | Директор  Классный руководитель 9 класса. |
| Февраль -  март | 2.Справки о проведении пробных внутри школьных экзаменов по математике и русскому языку  3.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-м классе. | Директор |
| Апрель- май | 1.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА.  2.Информирование обучающихся с новыми документами (если таковые будут).  3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА. | Директор |
| июнь | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.  2.Формирование отчётов по результатам ГИА. | Директор |

* + 1. Работа с педагогами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ.    2.Планирование работы по подготовке к ОГЭ на уроках.  3.Изучение структуры КИМов по предметам.  4.Работа с классными руководителями  -контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | Директор,  учителя- предметники |
| октябрь | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре. | Директор |
| ноябрь | 1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ОГЭ».  2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.  3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. | учителя – предметники |
| декабрь | 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых ОРЦОКО.  2.Контроль подготовки учащихся к ГИА. | Директор |
| январь | 1.Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году. | Директор |
| декабрь-февраль | 1.Проведение пробных ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.  2.Составление списка учащихся выпускного класса для сдачи экзаменов по выбору. | Директор, кл. руководитель |
| декабрь- апрель | 1.Анализ проведения и результатов пробного экзамена. | Директор, учителя |
| апрель- май | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2023 году.  2.Контроль подготовки к ГИА.  3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. | Директор |

4. Работа с учащимися

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| в течение учебного года | 1.Участие в пробных экзаменах.  2.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах. | учителя предметники |
| сентябрь | 1. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:  -общие стратегии подготовки;  -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ОГЭ -официальные сайты ГИА. | кл. руководитель учителя-предметники |
| октябрь | 1.Работа с образцами бланков ОГЭ.  2.Работа с демонстрационными версиями. | Учителя- предметники |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков  3. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9-м классе. | Учителя- предметники |
| декабрь | 1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.  2.Тестовые контрольные работы по предметам. | Учителя - предметники |
| январь- февраль      март- апрель | 1.Изучение нормативных документов по организации  итоговой аттестации в 2023 году.  2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9 класса.  3.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ОГЭ.  5.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору | Учителя- предметники |
| апрель-май | 1.Работа с демонстрационными версиями. | кл. руководитель, учителя- предметники |

5. Работа с родителями выпускников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь  октябрь    ноябрь    декабрь | 1.Родительское собрание по вопросам ГИА.  2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ.  4. Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ОГЭ. | кл.руководитель,  директор, учителя-предметники  кл. руководитель |
| ноябрь | Родительское собрание:  1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2023 году.  2.Изучение положения о ГИА.  3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА:  - работа с демонстрационными версиями. | Директор        кл. руководитель,  учителя-предметники |
| февраль - март | 1.Консультации учителей-предметников.  2.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ОГЭ. | кл. руководитель, учителя- предметники |
| март-апрель | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам .  2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ОГЭ. | учителя- предметники, директор, педагог-психолог |
| май | 1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. | Директор |