Рассмотрен на педсовете Утверждаю.

Протокол № 2 от 02.09.2022г. Директор школы: Т.В.Мосичук

 Приказ № 33 от 02.09.2022г.

. **План работы по подготовке к ГИА на 2022-2023 уч. г.**

 1.Организационно-методическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Ответственный  |
| в течение учебного года  | 1. Оформление информационного стенда в коридоре и кабинетах, где обучаются выпускники. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и т.д.3. Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 класса. | Оборнева Н.Н., ответственная за работу по подготовке и проведению ГИА  |
| сентябрь   октябрь ноябрь     | 1.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ- 20232.Подготовка тестовых материалов для пробных внутри школьных ОГЭ по математике и русскому языку.  | Мосичук Т.В., директоручителя-предметники    |
| декабрь январьфевраль | 1.Инструктивно- методическая работа с классными руководителям, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2. Подготовка и проведение пробного внутри школьного ОГЭ по основным предметам (русский язык, математика).3. Проведение устного итогового собеседования в 9-м классе. | Директор |
| март  | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2023 | кл. руководитель, педагог-психолог  |
| по мере проведения пробной ГИА  | 1.Обсуждение результатов внутри школьных ОГЭ на совещании при директоре.2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования. | Директор |
| март  | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»  | директор |
| апрель  | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.  | Директор, психолог  |
| июнь  | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) .  | Директор |

 2.Нормативные документы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Ответственные  |
| сентябрь-октябрь  | 1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 20233.Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся. | Директор, классный руководитель 9 класса. |
| ноябрь  | 1. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового собеседования в 9 классе. | Ответственная за работу по подготовке и проведению ГИА  |
| декабрь  | 1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.    |  Ответственная за работу по подготовке и проведению ГИА |
| ноябрь - январь | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2023 3.Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля..5.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах. | ДиректорКлассный руководитель 9 класса. |
| Февраль -март  | 2.Справки о проведении пробных внутри школьных экзаменов по математике и русскому языку 3.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-м классе.  | Директор |
| Апрель- май  | 1.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА. 2.Информирование обучающихся с новыми документами (если таковые будут).3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА. | Директор |
| июнь  | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2.Формирование отчётов по результатам ГИА.  | Директор |

* + 1. Работа с педагогами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Ответственные  |
| сентябрь  | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ.  2.Планирование работы по подготовке к ОГЭ на уроках. 3.Изучение структуры КИМов по предметам. 4.Работа с классными руководителями-контроль успеваемости и посещаемости учащихся.  | Директор,учителя- предметники    |
| октябрь    | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре.  | Директор |
|  ноябрь     | 1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ОГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.  |  учителя – предметники  |
|   декабрь  | 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых ОРЦОКО.2.Контроль подготовки учащихся к ГИА.  |  Директор |
| январь  | 1.Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.  | Директор |
| декабрь-февраль  | 1.Проведение пробных ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2.Составление списка учащихся выпускного класса для сдачи экзаменов по выбору.  | Директор, кл. руководитель  |
| декабрь- апрель  | 1.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.  | Директор, учителя  |
| апрель- май  | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2023 году. 2.Контроль подготовки к ГИА. 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.  | Директор  |

4. Работа с учащимися

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  |  Содержание работы  | Ответственные  |
| в течение учебного года  | 1.Участие в пробных экзаменах. 2.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах.   | учителя предметники   |
| сентябрь  | 1. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ОГЭ -официальные сайты ГИА.  |  кл. руководитель учителя-предметники    |
| октябрь  | 1.Работа с образцами бланков ОГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями.  | Учителя- предметники  |
| ноябрь  | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков3. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9-м классе. | Учителя- предметники  |
| декабрь  | 1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2.Тестовые контрольные работы по предметам.  | Учителя - предметники |
| январь- февраль   март- апрель  | 1.Изучение нормативных документов по организацииитоговой аттестации в 2023 году. 2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9 класса.3.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ОГЭ. 5.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору  |  Учителя- предметники   |
| апрель-май  | 1.Работа с демонстрационными версиями.  | кл. руководитель, учителя- предметники   |

 5. Работа с родителями выпускников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Содержание работы  | Ответственные  |
| сентябрьоктябрь  ноябрь   декабрь  | 1.Родительское собрание по вопросам ГИА.2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ. 4. Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ОГЭ. | кл.руководитель, директор, учителя-предметники кл. руководитель  |
|   ноябрь  |  Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2023 году. 2.Изучение положения о ГИА. 3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.  |  Директор   кл. руководитель,учителя-предметники |
| февраль - март | 1.Консультации учителей-предметников.2.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ОГЭ. | кл. руководитель, учителя- предметники  |
| март-апрель  | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам . 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ОГЭ.  | учителя- предметники, директор, педагог-психолог   |
| май  | 1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.  | Директор |