**Положение**

**первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «Ахтырская основная общеобразовательная школа» Колпнянского района Орловской области**

1. **Общие положения.**
   1. Положение разработано в соответствии с п. 22,32,33,34,35,42.9 Устава профсоюза работников народного образования и науки РФ Устав Профсоюза и является внутрисоюзным нормативным правовым актом ППО, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.
   2. ППО школы является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки РФ Профсоюз и структурным звеном Колпнянской районной организации Профсоюза Орловской области.
   3. ППО школы объединяет учителей и др. работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в ППО школы (на учете в ППО могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с Профсоюзом)
   4. ППО школы является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации. ППО школы создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне школы при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.
   5. ППО школы действует на основании Устава Профсоюза, Положения Колпнянской районной организации Профсоюза, Положения ППО школы и иных нормативно-правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов Колпнянской районной организации Профсоюза и Профсоюза.
   6. ППО школы свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий демонстраций, пикетирования, забастовок и др. коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов Профсоюза.
   7. ППО школы независимо с своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.
2. **Цели и задачи ППО школы.**
   1. Основной целью ППО школы является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем и объединением работодателей, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями школы.
   2. Задачами ППО школы являются:
      1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, Колпнянской районной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне школы.
      2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО школы.
      3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления школой, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.
      4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.
      5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации школы, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.
      6. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:
      7. ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне школы, содействует его реализации;
      8. принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне школы и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;
      9. принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;
      10. осуществляет собственный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и др. видов социальной защиты работников на уровне школы, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений;
      11. участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок;
      12. обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, др. работников образования;
      13. участвует с другими социальными партнерами на уровне школы, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов;
      14. изучает уровень жизни педагогов, др. работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Профсоюзе фонды социальной помощи и защиты; принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пенсий, др. социальных выплат), исходя их действующего законодательства об оплате труда в школе с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги;
      15. содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в школе;
      16. организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры;
      17. оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза;
      18. осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза;
      19. организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства;
      20. участвует в избирательных кампаниях в соответствии с ФЗ и законами субъекта РФ;
      21. осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

**3.Структура, организационные основы деятельности ППО школы.**

3.1 В соответствии с Уставом Профсоюза ППО школы самостоятельно определяет свою структуру.

3.2 Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре ППО школы могут создаваться профсоюзной группы.

3.3. В первичной профсоюзной организации школы  
реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза.

3.3.1. Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсо­юз вступающий подает заявление работодателю (адми­нистрации школы) о безналичной уплате членского проф­союзного взноса.

3.3.2 Работнику, принятому в Профсоюз, выдает­ся членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3.3 Член Профсоюза не может одновременно состо­ять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.3.4 Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается да­той прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заяв­ление администрации школы (работодателю) о прекраще­нии взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала.

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.

3.6. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным дого­вором, так и по ведомости установленного образца.

Порядок и условия предоставления члену Профсою­за льгот, действующих в первичной профсоюзной орга­низации, устанавливаются с учетом стажа профсоюзного членства профсоюзным комитетом.

3.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации школы проводятся в следующие сроки:

* профсоюзного комитета — один раз в 2 года;
* ревизионной комиссии — один раз в 2 года;
* председателя первичной профсоюзной организа­ции школы — один раз в 2 года;

3.8. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной  
комиссии, председателя первичной профсоюзной организации школы проводятся в единые сроки, определяемые выборным органом Колпнянской районной организации Профсоюза.

**IV. Руководящие органы первичной профсоюзной организации школы**

4.1.Руководящими органами первичной профсоюз­ной организации школы являются: собрание, профсоюз­ный комитет первичной профсоюзной организации шко­лы (далее — профсоюзный комитет), председатель пер­вичной профсоюзной организации школы.

4.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации школы является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации школы (далее — ревизионная комиссия).

4.3. Высшим руководящим органом первичной проф­союзной организации школы является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 года.

**Полномочия собрания:**

4.3.1. Принимает Положение о первичной профсоюз­ной организации школы, вносит в него изменения и до­полнения.

1. Вырабатывает приоритетные направления дея­тельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации школы на предстоящий период, вытекаю­щие из уставных целей и задач Профсоюза, решений вы­борных профсоюзных органов.
2. Формирует предложения и требования к рабо­тодателю, соответствующим органам местного самоуп­равления об улучшении условий труда, социально-эко­номического положения и уровня жизни учителей и дру­гих работников образования.
3. Принимает решения о выдвижении коллек­тивных требований, проведении или участии в коллек­тивных акциях Профсоюза по защите социально-трудо­вых прав и профессиональных интересов членов Проф­союза.
4. Принимает решение об организации коллек­тивных действий, в том числе забастовки в случае воз­никновения коллективного трудового спора.
5. Избирает и освобождает председателя первич­ной профсоюзной организации школы.
6. Утверждает количественный и избирает персо­нальный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации школы.
7. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.
8. Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.
9. Избирает казначея первичной профсоюзной организации школы.
10. Избирает делегатов на конференцию Колпнянской районной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав Колпнянского совета организации Профсоюза.
11. Утверждает смету первичной профсоюзной организации школы.
12. Принимает решение о реорганизации, прекра­щении деятельности или ликвидации первичной органи­зации Профсоюза.
13. Решает иные вопросы, вытекающие из устав­ных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полно­мочий.
    1. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.
    2. Дата созыва и повестка дня собрания сообщают­ся членам Профсоюза не позднее чем за 15 дней до на­чала работы собрания.
    3. Собрание считается правомочным (имеет кво­рум) при участии в нем более половины членов Профсо­юза, состоящих на профсоюзном учете.
    4. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение соб­рания считается принятым, если за него проголосо­вало более половины членов Профсоюза, принимаю­щих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной проф­союзной организации школы. Работа собрания прото­колируется.
    5. Собрание не вправе принимать решения по воп­росам, относящимся к компетенции выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
    6. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации школы.

Внеочередное собрание созывается:

* по инициативе профсоюзного комитета;
* по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете;
* по решению Президиума Совета Колпнянской районной ор­ганизации Профсоюза.

Повестка дня и дата проведения внеочередного соб­рания первичной профсоюзной организации школы объ­являются не позднее чем за 15 дней.

* 1. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации школы может стать нарушение действующего  
     законодательства и (или) Устава Профсоюза. В период между собраниями постоянно дейст­вующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации школы является профсоюз­ный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2 года.

Полномочия профсоюзного комитета:

1. Осуществляет руководство и текущую деятель­ность первичной организации Профсоюза в период меж­ду собраниями, обеспечивает выполнение решений вы­борных органов соответствующих вышестоящих терри­ториальных организаций Профсоюза.
2. Созывает профсоюзное собрание.
3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией {уполномоченными ли­цами) школы, а также {по необходимости) в органах мест­ного самоуправления.
4. Принимает решение о вступлении в коллек­тивные переговоры с работодателем по заключению кол­лективного договора.
5. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией школы) и заключении от имени трудо­вого коллектива коллективного договора.

4.11.6. Организует сбор предложений членов Профсо­юза по проекту коллективного договора, доводит разра­ботанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

4.11.7. На равноправной основе с работодателем (адми­нистрацией школы) образует комиссию для ведения кол­лективных переговоров, при необходимости — примири­тельную комиссию для урегулирования разногласий в хо­де переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

4..11.8. Организует поддержку требований Профсою­за в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстра­ций, а при необходимости — забастовок в установлен­ном законодательством порядке.

4.11.9 Инициирует проведение общего собрания трудового коллектива школы для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

4.11.10. Осуществляет общественный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде (вправе требовать соответствия трудовых договоров администрации с работниками положени­ям коллективного договора, соглашений, заключаемых Профсоюзом);

4.11.11. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и со­циально-экономических прав работников.

4.11.12. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем (администрацией школы) своевремен­ной информации о возможных увольнениях, соблюдени­ем установленных законодательством социальных гаран­тий в случае сокращения работающих, следит за выпла­той компенсаций, пособий и их индексацией.

4.11.13. Осуществляет общественный контроль за соб­людением работодателем норм и правил охраны труда в школе, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и ад­министрации школы.

4.11.14. Осуществляет профсоюзный контроль по воп­росам возмещения вреда, причиненного работникам уве­чьем, профессиональным заболеванием либо иным пов­реждением здоровья, связанным с исполнением ими тру­довых обязанностей.

4.11.15. Осуществляет контроль за соблюдением в школе трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за­конодательства РФ о занятости, социальном обеспече­нии, об охране труда и здоровья работников.

4.11.16. Обеспечивает профсоюзный контроль за пра­вильным начислением и своевременной выплатой зара­ботной платы, а также пособий по социальному страхо­ванию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

4.11.17. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установлен­ных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интере­сов высвобождаемых работников — членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

1. Формирует комиссии, избирает обществен­ных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению за­конодательства о труде и правил по охране труда, руко­водит их работой.
2. Приглашает (по необходимости) для обосно­вания и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экс­пертизы условий труда, общественной (независимой) эк­спертизы, страховых врачей.
3. Заслушивает информацию администрации (если это предусмотрено коллективным договором) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий тру­да, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.
4. Обращается (по необходимости) в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.
5. Проводит (по взаимной договоренности) с администрацией совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и ко­ординации общих усилий по их разрешению.
6. Информирует членов Профсоюза о своей ра­боте, деятельности выборных органов вышестоящих ор­ганизаций Профсоюза.
7. Решает вопрос о безналичной уплате член­ских профсоюзных взносов, организовывает сбор всту­пительных и членских профсоюзных взносов и их пос­тупление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.
8. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации школы в соответст­вии с утвержденной сметой.

4.11.26. Организует прием в Профсоюз новых членов,выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

4.11.27. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

1. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации школы, если они не избраны на собрании.
2. При необходимости рассматривает акты, принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.
3. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.
4. Реализует иные полномочия, в том числе де легированные ему профсоюзным собранием.

4.12.Заседания профсоюзного комитета проводятся  
по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.   
Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочияи принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной ор­ганизации.

4.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации школы.

Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета

Полномочия председателя первичной профсоюзной организации школы:

4.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации школы и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления школой и иных организациях.

1. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих ор­ганов первичной, Колпнянской районной организации Профсоюза.
2. Организует выполнение решений профсоюз­ных собраний, профсоюзного комитета, выборных ор­ганов Колпнянской районной организации Профсоюза.
3. Председательствует на профсоюзном собра­нии, ведет заседание профсоюзного комитета.
4. Созывает заседания и организует работу проф­союзного комитета, подписывает постановления и про­токолы профсоюзного собрания и заседаний профсоюз­ного комитета.
5. Организует финансовую работу, работу по при­ему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюз­ных средств на счета соответствующих вышестоящих ор­ганизаций Профсоюза.
6. Вносит на рассмотрение профсоюзного коми­тета предложения по кандидатуре заместителя (замести­телей) председателя первичной профсоюзной организа­ции, если они не избраны на собрании.
7. Делает в необходимых случаях заявления, на­правляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.
8. Организует делопроизводство и текущее хра­нение документов первичной профсоюзной организации школы.

4.13.10.Реализует иные полномочия, делегированные  
профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.14. Председатель первичной профсоюзной органи­зации школы подотчетен профсоюзному собранию, проф­союзному комитету и несет ответственность за деятель­ность первичной организации Профсоюза.

**V. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации школы**

1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации школы является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.
2. В своей деятельности ревизионная комиссия по­дотчетна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии пер­вичной профсоюзной организации, утвержденным Пре­зидиумом ЦК Профсоюза и настоящим Положением.
3. Ревизионная комиссия проводит проверки фи­нансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган соответст­вующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.
4. Член ревизионной комиссии не может одновре­менно являться членом профсоюзного комитета.
5. Ревизионная комиссия избирает из своего соста­ва председателя и заместителя (заместителей).
6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательно­го голоса.
7. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешают­ся собранием первичной профсоюзной организации или президиумом выборного органа соответствующей терри­ториальной организации Профсоюза.

**VI. Имущество первичной профсоюзной организации школы**

6.1. Имущество первичной профсоюзной организа­ции школы образуется из ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пункта­ми 52 и 53 Устава Профсоюза.

Средства и доходы, полученные от предприниматель­ской и иной деятельности, направляются на цели, опре­деленные Уставом Профсоюза и Положением первичной профсоюзной организации школы, и не подлежат пере­распределению между членами Профсоюза.

Имущество, в том числе финансовые средства пер­вичной профсоюзной организации школы, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Чле­ны Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

Размер средств, направляемых на осуществление де­ятельности первичной профсоюзной организации, уста­навливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсо­юза. Расходы средств первичной профсоюзной органи­зации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

6.2. Первичная профсоюзная организация школы, об­ладающая правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управ­ления, иметь счета в банках и печать установленного в Профсоюзе образца.

Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательст­вам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательст­вам членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

**VII. Реорганизация и ликвидация первичной профсоюзной организации школы**

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоеди­нении, разделении, выделении) и ликвидации первич­ной профсоюзной организации школы принимается собранием по согласованию с выборным органом Колпнянской районной организации Профсою­за.

Реорганизация или ликвидация первичной профсоюз­ной организации может осуществляться как по инициати­ве собрания первичной профсоюзной организации шко­лы, так и по инициативе Президиума выборного органа Колпнянской районной организации Проф­союза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Проф­союза, принимавших участие в голосовании, при нали­чии кворума.

7.2. В случае принятия решения о ликвидации пер­вичной профсоюзной организации школы имущество, оставшееся после ликвидации организации направляет­ся на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и оп­ределяемые решениями собрания и Президиума выбор­ного органа соответствующей вышестоящей территори­альной организации Профсоюза.

**VIII. Заключительные положения**

8.1.Первичная профсоюзная организация школы  
обеспечивает учет и сохранность своих документов, а  
также передачу документов на архивное хранение или в  
выборный орган Колпнянской районной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации организации.

8.2.Местонахождение руководящих органов первич-  
ной профсоюзной организации школы: 303421, Орловская область, Колпнянский район, с.Ахтырка, д.76